



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Retorno de Graduado				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Preencher requerimento e entregar na Secretaria.	Discente	Editais COING	Formulário padrão
2	Encaminhar para o coordenador de Curso/Área.	Secretaria	Assim que o discente entregar	-
3	Emitir parecer e encaminhar requerimento à Secretaria.	Coordenador de Curso/Área	-	-
4	Encaminhar requerimento ao Registro Acadêmico.	Secretaria	-	-
5	Se o requerimento for deferido, matricular o discente no ISAAC no curso e/ou turma de destino .	Registro Acadêmico	Assim que o parecer for dado pelo setor responsável	E-mail / Telefone / ISAAC
6	Fazer as atualizações necessárias nos sistemas do MEC.	Registro Acadêmico	Assim que o parecer for dado pelo setor responsável	Sistemas do MEC
7	Arquivar o pedido na pasta do discente.	Registro Acadêmico	Ao final de todas as etapas do processo	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

8	Disponibilizar o resultado ao discente.	Secretaria	-	Mural ou e-mail do solicitante
Elaboração: CPN Revisão: 12/2012		Responsável: DEIA		

TERMINOLOGIA:

- **CPN** – Coordenadoria de Processos e Normas
- **DEIA** – Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas
- **ISAAC** – Sistema Acadêmico do IFSC
- **MEC** – Ministério da Educação
- **RDP** - Regimento Didático Pedagógico

LEGISLAÇÃO

Nada consta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

